



Bestyrelsesmøde på UUC Maglemeden
Tirsdag, den 23. oktober 2018

UNGDOMSUDDANNELSESCENTER
Maglemeden

Tilstede: Signe Andreasen, Daniella Mikkelsen, Sussie Wandel, Elisabeth Simonsen, Jeppe Johansen, Torben Andersen, Jens Elgum, Nikolaj Højberg, Merete Trier Frederiksen.

Fraværende: Lolan Ottesen og Peter Sædder Christiansen.

Referent: Charlotte Førster

Magleparken 1

2750 Ballerup

Tlf: 4477 6101

Aftentelefon 44 77 61 25

Dato: 24. oktober 2018

Tlf. dir.: 44 77 61 01

E-mail: cfrs@ballk.dk

Kontakt: Charlotte Førster

EAN nr.: 5798001598712

Referat:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde 26. september 2018:

Referatet blev godkendt.

2. Nyt fra Elevrådet:

Intet nyt fra elevrådet denne gang.

3. Økonomi, takster og elevtal:

Jeppe fortalte, at Ballerup Kommunes budget for 2019 er vedtaget og lidt om forskellige tiltag og prioriteringer for det kommunale budget.

Takstmodellen for 2019 på UUC Maglemeden er vedtaget politisk, og samme model skal bruges på andre takstfinanserede institutioner.

Merete fortalte, at der allerede nu bliver øget personalenormering efter vedtagelse af den nye takstmodel og ledelsen giver mulighed for, at personalet gennem MED- og PUR-udvalg får medindflydelse på nye tiltag og prioriteringer for øget resurser. Trods udfordringer med det nye økonomisystem, har Maglemeden godt fat om økonomien.

Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med "rigets tilstand".

4. Åbningstider:

Bestyrelsen fik en kort orientering om elevantal, aktiviteter og personaleresurser i eftermiddagstilbuddet. Ledelsen har foretaget en rundspørge i alle grupper og det generelle indtryk er, at første

modul (13:30-15:00) er præget af meget aktivitet, og andet modul (15:00-16:30) er præget af mere roligt og afslappet samvær, da de unge mennesker er trætte. Bestyrelsen udtrykker bekymring over, at mange elever har en meget længere arbejdsdag end de fleste og derudover en lang transporttid både morgen og aften. Bestyrelsen beder ledelsen fortsætte processen med at undersøge, om det vil være en gevinst for eleverne med én hjemkørsel om eftermiddagen kl. 16:00 i forhold til aktiviteter, samt praktiske udfordringer i forhold til busser, forældre og bosteder. Ved ændret åbningstid vil det give mening at ændre ved begyndelse af nyt skoleår.

5. Orientering om ansøgning af 20 stk. §104 pladser

Maglemosens OBT-pladser (overbygningstilbud) er et tilbud, såfremt kommune eller forældre ønsker det, men vi må ikke "sælge" dem. Ved besøg af Direktør Mette Mortensen fra Ballerup Kommune ønskede hun, at vi udarbejdede en kvalitetstandard for §104 pladser. Den er udarbejdet og er nu videregivet til blåstempling hos kommunen. Det vil betyde en formalisering af OBT-tilbuddet og vil fremgå af tilbudsportalen på lige vilkår som vores STU. Bestyrelsen ser frem til, at høre nærmere ved blåstempling og de muligheder/udfordringer det giver, og glæder sig over en formalisering.

6. Nyt fra AMG:

Torben orienterede om, at Henrik Bosse er fratrådt, og at Anja P. Hansen er indtrådt i AMG. Arbejdstilsynet kommer på anmeldt besøg. Vi har udarbejdet vejledning i løft og forflytning og en medarbejder fra fysioterapien har været på kursus. Voldsregistreringer er fra 2016 til nu faldet med 75%. Starten på dette skoleår viser et fald i sygefraværet i perioden fra første skoledag til efterårsferien i forhold til tidligere år. Handleplan fra social kapital evalueres og ny skal igangsættes.

7. Punkt fra Jens fortsat fra sidste møde:

De enkelte punkter/spørgsmål blev gennemgået enkeltvis, og opgaverne har bestyrelsen uddelegeret til ledelse og administration. Mange af svarene kan også findes på vores hjemmeside, hvor også kontaktoplysninger til bestyrelsen findes. "intet nyt er godt nyt" i forhold til henvendelser. Ordensregler har tidligere været vedtaget i elevrådet: "Gode ved hinanden og gode ved skolen". Bestyrelsen beder elevrådet revurdere ordensreglerne og eventuelt komme med nye forslag. Tilbudsportalen er indgang i forhold til kommunalt samarbejde. Der blev nævnt mange eksempler på projekter og aktiviteter som bestyrelsen tager stilling til. Der var enighed om, at det er godt med spørgsmål og at der med mellemrum bliver fulgt op på, hvad vi egentlig gør, - og hvordan.

8. Meddelelser:

- a. Formanden:
Ikke tilstede. Intet fra næstformand.
- b. Forældre/organisationer/kommunerepræsentanter
Intet fremkom.
- c. Medarbejdere:
Der blev spurgt til regler for institutioners brug af svømmehallens varmtvandsbassin, da vi kun må have 1 personale og 2 elever i bassinet af gangen ifølge svømmehallen. De må ikke købe billetter for at få adgang som almindelig besøgende. Sussie spørger i Kultur om gældende regler og begrundelse i restriktion.
- d. Ledelsen:
Nødvendige ansættelser i forhold til normering er igangsat. Pædagogisk vejleder til alle grupper er ansat(frikøbt). Pædagogisk leder skal ansættes i vakant stilling. Personalet inddrages i prioritering af restlønsum 2019.

9. Eventuelt:

Intet fremkom.