



Bestyrelsesmøde på UUC Maglemeden
Onsdag, den 26. september 2018
Kl. 17:30 – 19:30

UNGDOMSUDDANNELSESCENTER
Maglemeden

Tilstede: Peter Sædder Christiansen, Jens Elgum, Signe E. Andeasen, Nikolaj Højberg, Daniela Mikkelsen, Maria Lundahl Assov, Merete T. Frederiksen, Elisabeth Simonsen, Jeppe Johansen og Torben Andersen.

Afbud: Lolan Ottesen, Sussie Wandel.

Referent: Charlotte Førster

Magleparken 1

2750 Ballerup

Tlf: 4477 6101

Aftentelefon 44 77 61 25

Dato: 27. september 2018

Tlf. dir.: 44 77 61 01

E-mail: cfrs@ballk.dk

Kontakt: Charlotte Førster

EAN nr.: 5798001598712

Konstituering af bestyrelsen:

Efter en kort præsentationsrunde konstituerede bestyrelsen sig som følger: Peter fortsætter som formand og Jens fortsætter som næstformand.

Orientering om bestyrelsens ansvar og kompetencer:

Da der ikke er ændringer i bestyrelsens konstituering, blev dette gjort ganske kort.

Årsplan for bestyrelsen

Vedhæftes dagsordenen.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde 6. juni 2018:

Referatet blev godkendt.

2. Nyt fra Elevrådet:

3. Signe er valgt som repræsentant for eleverne. Velkommen. Elevrådet har først møde i morgen, så intet nyt denne gang.

4. Økonomi, takster og elevtal:

Jeppe uddelte økonomiopfølgning og gennemgik tallene. Takstberegning uddelt og beregning af gennemsnitselev blev gennemgået. Takstberegningen skal vedtages i KB og godkendes i Udbudsportalen. Der bliver reelt tale om en "omfordeling" af takster, men ikke en stigning pr. gennemsnitselev. KKR aftalen blev forklaret. Merete forklarede om fordeling i forhold til indskrevne elever og forventninger til fremtiden. Jens spurgte til investeringer,

som Jeppe forklarede ikke er en del af driften. Prioriteringsliste vil blive udarbejdet, når vi kender resultatet.

5. Åbningstider:

I forbindelse med omlægning af takstberegningen, kan vi se, at vi har længere åbningstid, end tilsvarende STU skoler. Reelt er elevernes arbejdsdag længere end en normal arbejdsdag, hvilket gør, at aktiviteterne om eftermiddagen er svingende, da mange elever er trætte. Ved en kortere åbningstid for eksempel til kl. 16:00 vil personaleressourcer bruges bedre. Bestyrelsen er umiddelbart positivt indstillet, og bad ledelsen undersøge nærmere, om fordele/ulemper ved ændring og punktet genoptages på næste møde.

6. Nyt fra AMG:

Torben fortalte, at vi har anmeldt en arbejdsskade i år. Ikke en der gav anledning til sygdom eller lægebesøg. Voldsregistreringer elev mod personale er faldende. i 2016 havde vi 280 sager, i 2017 150 sager og indtil nu i 2018 56 sager. Personalets brug af Low arousal ser ud til at have en gavnlig effekt. Arbejdstilsynet kommer på anmeldt besøg – igen, men de plejer at være tilfredse, når de har været på besøg. Der indledes førstehjælpskurser for medarbejderne i samarbejde med Beredskabsstyrelsen. Det foregår her på Maglemosen og ca. 75 % af medarbejderne kommer med i første aftalte kursusuge. Social Kapital måling starter i oktober. Spørgsmål vil blive gennemgået på dialogmødet, samt præcisering af hvem man refererer til når man svarer.

7. Punkter fra Jens – Skolens praktik og arbejdsgange ved flytning af klasse /nye kontaktpersoner.

Skolen arbejder meget med relation mellem elever og personale. Derfor prioriteres elevens trivsel kontra hensigtsmæssig fordeling af personaleressourcer højt. Men det er et puslespil, og enkelte elever kan af forskellige årsager (fratrædelser/orlov mm) komme ud for mange skift. Der fremkom forskellige eksempler, der viser, at der er plads til forbedring. Bestyrelsen ønsker, at skolen fremadrettet sørger for bedre information til både elever og pårørende, når der sker ændringer. Der er enighed om, at bedre information giver forståelse og ro i maven. Vigtigheden af, at både ledelse og medarbejdere fremstår professionelle i forhold til henholdsvis elev- og medarbejderrokader blev drøftet. Maglemosen er et professionelt tilbud, hvor alle medarbejdere på skolen er i stand til at danne relationer og alle arbejder med høj faglighed således, at både elever og pårørende er trygge når det er nødvendigt at rokere.

Punkt 2 på Jens liste bliver af tidsmæssige årsager, taget med på næste møde.

8. Meddelelser:

- a. Formanden
- b. Forældre/organisationer/kommunerepræsentanter
- c. Medarbejdere
- d. Ledelsen

Intet fremkom.

9. Eventuelt:

Der var enighed om, at vi har haft et godt bestyrelsesmøde med god dialog.

Ny medlemsliste vedhæftes referat.