

UUC MAGLEMOSEN

– *Alle har ret til en uddannelse* –

Beskyttet beskæftigelse § 103 på UUC-Maglemosen

Beskyttet beskæftigelse til personer med handicap eller sociale problemer

UUC-Maglemosen i Ballerup Kommune tilbyder nu beskyttet beskæftigelse § 103 på UUC-Maglemosens matrikel i en ny opført pavillon, bygget til formålet. Pavillonen er bygget lige ved indgangen til UUC-Maglemosen i et grønt område. Vi har 20 fuldtidspladser. Vi forventer at åbne op 01.08.22



Formål og målgruppe

Mennesker med handicap eller særlige sociale problemer skal have mulighed for at bruge deres ressourcer og kompetencer i en arbejdssammenhæng. Målgruppen for beskyttet beskæftigelse er personer under 65 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som gør, at de ikke er i stand til at påtage sig et arbejde på det ordinære arbejdsmarked. Derudover er målgruppen personer, der er tilkendt pension, og som har et større støttebehov i forhold til at være på en arbejdsplads for at kunne passe et arbejde eller at kunne deltage i aktiviteter.

Et af vores fokusområder er, at den enkelte bruger føler sig inkluderet, og oplever, at være en del af det værksted (arbejdsopgave), som de er tilknyttet. Hverdagen for de personer, der kommer i beskyttet beskæftigelse på UUC-Maglemosen starter med samling om

morgenen i pavillonen. Her vil dagens program blive præsenteret i de enkelte grupper, den enkelte bruger tilhører, således at alle brugerne, ved hvilke arbejdsopgaver, der skal udføres i løbet af dagen. Der vil være pauser indlagt under hensyntagen til den enkelte bruger. Der er i den beskyttede beskæftigelse taget udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og behov. Dagene er bygget op med struktur, hvor tydelighed og forudsigelighed er omdrejningspunktet.

I alle forløb er brugerne i deres arbejdsdag tilknyttet pædagoger og andre fagfolk, som er ansvarlige for, at de har det godt. Pædagogen skal ligeledes støtte eller hjælpe den enkelte, hvis der i løbet af dagen skulle opstå udfordringer, som brugeren ikke selv formår at løse.

Indhold

Beskyttet beskæftigelse på UUC-Maglemosen foregår i beskyttede værksteder. Arbejdets karakter og indhold kan være meget forskellig. Der kan være tale om egentlige produktionsrettede opgaver eller mere serviceorienterede funktioner. Følgende er værksteder, tænkes tilknyttet til UUC-Maglemosen § 103

- Gartner team
- Værksted – vedligeholdelse af cykler og vognpark.
- Produktionskøkken
- Service funktioner & genbrug.
- Dyrehold
- Tekstil

Aflønning

Beskyttet beskæftigelse er hovedsageligt et socialt tilbud. Det primære forsørgelsesgrundlag for personer i beskyttet beskæftigelse vil ofte være social pension. Aflønningen i beskyttet beskæftigelse sker i videst muligt omfang efter indsats og arbejdsvurdering i det enkelte tilfælde. Hvis en person på grund af betydelig nedsat funktionsevne kun kan yde en meget beskeden indsats, kan der fastsættes en arbejdsdusør, der skal være på mindst fem procent af den mindste overenskomstmæssige timeløn på det pågældende arbejdsområde.

Transportudgifter til beskyttet beskæftigelse

Personer, der udfører lønnet arbejde i beskyttet beskæftigelse, afholder selv udgiften til deres daglige transport til og fra virksomheden, så længe det er inden for en afstand af 10 km fra virksomheden. Nødvendige transportudgifter (den billigste mulighed) derudover, afholdes af handlekommunen.

De forskellige grupper

Følgende er korte beskrivelser af den beskyttede beskæftigelse på Maglemosen. I takt med brugerindskrivning og funktionsniveau vil omfanget og sværhedsgraden stige i de forskellige arbejdsfunktioner. Alle opgaver tilpasses den enkelte bruger.

Gartnerteamet: Vores gartnerteam retter sig imod brugere, som profiterer af at være udendørs og være med til at holde alle vores grønne arealer. Derudover sørger for, at vores blomsterkummer bliver passet, at der er årstidsblomster ved hovedindgangen. Der skal i alle vores haver, der er i forbindelse med klasserne, luges ukrudt, og en del beskæring af buske og frugttræer. Der skal fejes på vores store Crossfit bane, samt på vores stier. Nedfaldsblade skal rives sammen i efterårsperioden.

Derudover har vi en urtehave med forskellige slags grønsager, som ligeledes skal holdes, klippes, vandes og høstes til brug i vores produktionskøkken. Vi har en del frugttræer, hvor der skal samles nedfaldsfrugt op, til vores produktionskøkken. Det er også gartnerteamet, der sørger for udekøkken/bålhytten. Her skal de stable brænde, og sørge for, at der er ryddeligt omkring og i bålhytterne. De skal feje skuret hvor vi opbevarer brænde og sørge for, at evt. skrald samles op og affaldsposerne tømmes.



Værkstedet: På sigt vil vi oprette et værksted, hvor brugerne skal arbejde med vedligeholdelse af, cykler, minibusser og knallerter. Vi har forskellige cykler på Maglemosen, herunder: Eldrevet "Side by side", El-tandem, El-rickshaw. Derudover ladcykler, almindelige cykler og Moon-Cars. Værkstedet skal vedligeholde alle cykler, smøre dem med olie, lappe dem, skifte kæder, skifte dæk osv. Cyklerne skal også vaskes og pudses. Vores minibusser skal rengøres og vedligeholdes, der vil være forskellige små opgaver i forhold til minibusser og knallerter.



Service funktion & genbrug: Her består den beskyttede beskæftigelse i at rydde op efter frokost i vores kantineområde, herunder aftørring af borde, sætte stole op, feje gulvet. Derudover være behjælpelige med evt. opvask efter frokost og møder i samarbejde med produktionskøkkenet. De sørger for at fylde op med spisestykker, handsker, poser mv. i alle skifterum. De ordner personalerummet, sørger for at få luftet ud, vaske og tørre borde af og sætte stole på plads, ordne kaffemaskinen, tømme og fylde opvaskemaskinen i personalerummet, skylle kaffe og tekander grundigt af, sørge for at skabene er rene indvendigt og udvendigt. De sørger ligeledes for, at der er mælk, sukker og skeer i alle møderum. De afspritter bordflader to gange om dagen i alle møderum.



Derudover har vi på tegnebrættet, at oprette en lille genbrugsboks på skolen, hvor alle grupper kommer ned med de ting, som de ikke længere anvender. Det kan f.eks. være service, spil og inventar. Genbrugsgruppen vil sætte det i stand, med henblik på, at andre kan få glæde af det. Derudover sorterer de pap, konserves, plast fra vores produktions køkken osv. som skal køres til genbrugsstationen.



Produktionskøkken: Brugerne arbejder her med madproduktion til videresalg i vores kantine. Der er forskellige opgaver i forhold til madproduktionen. Kantinen laver mad hver dag til ca. 50 kuverter. Der er mange delopgaver i forhold til madproduktion, herunder: skrælle kartofler, gulerødder, skære agurk, tomat, snitte alle former for rodfrugter og grønsager osv. Derudover er der højtbelagt smørrebrød en gang om ugen, og der smøres og klagøres rugbrødet dagen før. Der er opvask efter madproduktionen, og sætte service mv. på plads, som brugerne også er en del af. Der er aftørring af bordene i kantine efter frokost.



Service opgaver i samarbejde med skolens administration: Her løser brugeren forskellige opgaver som scanning af dokumenter, feriededler, kontorartikler. bestillinger, opfyldning i kontorartikler i depotet, makulering, pakke forsendelser, mulighed for at betjene hovedtelefonen, ordne på pædagogisk værksted, dele taskebreve ud til alle grupper. Receptionen forbereder kaffe og te til møder på skolen. De dækker op og rydder af. På sigt kan de muligvis komme til at stå for rundvisninger henholdsvis skolen og § 103.



Dyrehold: På sigt vil vi gerne oprette dyrehold. Her skal brugerne sørge for, at alle dyr bliver fodret, og at der bliver muget ud. Vi vil undersøge muligheden for et samarbejde med nærliggende byggelegepladser, der har dyrehold. Derudover overvejer vi at anskaffe høns, hvor vi vil anvende æggene, som naturligvis er økologiske i vores madproduktion, ud fra tankegangen fra "jord til bord".



Tekstil gruppen:

Et andet værksted som vi overvejer at oprette, er et tekstilværksted, hvor brugerne får mulighed for at sy forskellige ting eksempelvis grydelapper, forklæder, viskestykker med henblik på intern salg. Det kan udsmykning af lampeskærme eller væve mv. samt produktion af "muleposer" til vores ridehold i vores STU.

Vi du høre mere eller besøge os skal du være meget velkommen. Du skal kontakte følgende personer:

Elisabeth Simonsen Pædagogisk leder 44 77 61 07 elis@balk.dk

Helle Nielsen Pædagogisk leder 44 77 61 02 hni6@balk.dk

Torben Andersen Pædagogisk leder 44 77 61 19 tad@balk.dk



På vores hjemmeside maglemosen.dk kan du læse mere om Maglemosen og de muligheder, der er i vores tilbud.

Praktisk info:

Alle brugere afholder 5 ugers ferie om året.

Åbnings tiden er:

Mandag til torsdag 8:30 til 16:00

Fredag 08.30 til 15.00

Maglemosen stiller det nødvendige arbejdstøj til rådighed.

Dagstakster findes i udbudsportalen samt på vores hjemmeside maglemosen.dk

